



الدليل الرقمي لخدمات

إدارة الموارد البشرية

رؤيتنا | رائـــدة التنميـــة المجتمعـيـة

نقدم لكم في هذا الدليل الخدمات الإلكترونية بالإضافة إلى خطوات الاستفادة من الخدمة بناءً على توجهه إدارة الموارد البشرية في التحول إلى الإلكتروني



طلب إجازة

خدمة إلكترونية تتيح طلب إجازة للموظف من خلال إكمال الطلب المخصص وباقي الإجراءات والمصادقة على الطلب وبعد اعتماده تصدر الموافقة الرسمية.

http://

الدخول على بوابة النظام وتسجيل الدخول

اختيار الخدمات الإلكترونية الخدمات الخاصة

اختيار طلب الإجازة

تحديد نوع الإجازة

إرسال الطلب

إشعار الحصول عل الرد



الإفادة عن حالة موظف

خدمة إلكترونية تتيح للمعنين الحصول على إفادة عن حالة الموظف تتضمن (الغياب ، التأخير ، الخروج قبل ساعات الدوام الرسمية ، الأستأذان تكليف مهمة عمل "انتداب" ، حضور الدورات التدريبية ، طلب تعويض ، تقييم الإداء ، تحديد أقامة "صفة عمل " ، طلب التكليف بساعات عمل أضافية .

جمعية البر بالمنطقة الشرقية

إدارة الموارد البشرية

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

http://

الدخول على بوابة النظام وتسجيل الدخول

اختيار الخدمات الإلكترونية الخدمات الخاصة

اختيار الطلب

تحديد الإدارة أو الفرع

إرسال الطلب

إشعار الحصول عل الرد

الخدمات الخاصة

طلب النقل

خدمة إلكترونية تتيح للموظف طلب نقل وتحديد نوع النقل (داخلي ، خارجي)و إكمال باقي الإجراءات و المصادقة على الطلب وبعد اعتماده تصدر الموافقة الرسمية.



الخدمات الخاصة

طلب إكمال دراسة

خدمة إلكترونية تتيح للموظف طلب إكمال دراسة وتحديد المؤهل الحالي والمستقبلي و إكمال الطلب المخصص وباقي الإجراءات والمصادقة على الطلب وبعد اعتماده تصدر الموافقة الرسمية.





عمليات الموظف

خدمة إلكترونية تتيح للموظف (طلب تعريف بالراتب ، طلب تعريف بالراتب تفصيلي ، طلب دورات تدريبية ، طلب تظلم ، طلب بطاقة وظيفية ، طلب شهادة خبرة ، معرفة الخصومات والزيادات ، التأمين الطبي ، طلب عهده طلب الوصف الوظيفي ، لأئحة تنظيم العمل ، لأئحة السياسات والإجراءات الميثاق الأخلاقي)

جمعية البر بالمنطقة الشرقية

إدارة الموارد البشرية

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

http://

الدخول على بوابة النظام وتسجيل الدخول

اختيار الخدمات الإلكترونية الخاصة

اختيار الطلب

تحديد الخدمة

إرسال الطلب

إشعار الحصول عل الرد

الخدمات العامة

الترقيات

خدمة إلكترونية تتيح طلب ترقية للموظف المعني وتحديد نوع الترقية (رئيس قسم ، مساعد مدير، مدير)و إكمال باقي الإجراءات و المصادقة على الطلب وبعد اعتماده تصدر الموافقة الرسمية.





انهاء عقد

خدمة إلكترونية تتيح انهاء عقد الموظف مع تحديد السبب (ظروف صحية تحت التجربة ، وفق المادة 80 ، الغاء وظيفة)

جمعية البر بالمنطقة الشرقية

إدارة الموارد البشرية

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

http://

الدخول على بوابة النظام وتسجيل الدخول

اختيار الخدمات الإلكترونية الخدمات العامة

اختيار الطلب

تحديد السبب

إرسال الطلب

إشعار الحصول عل الرد

الخدمات العامة

تحفيز الموظفين

خدمة إلكترونية تتيح للإدارات والفروع تحديد نوع التحفيز (تكريم موظف مكافأة عينية ، مكافأة مالية ، مكافأة الانجاز ، مكافأة تشجيعيه ، دورة تطويرية ، برنامج ولاء الموظف ، طلب حفل تكريم ، إجازة مدفوعة الثمن الموظف المثالي)



الخدمات العامة

التوظيف

خدمة إلكترونية تتيح للإدارات و الفروع و أخصائي الموارد البشرية خدمات عديدة (طلب وظيفه جديدة ، طلب استمارات وظيفيه ، الغاء وظيفة ، استقطاب موظف ،طلب تحديد موعد المقابلات الشخصية ، طلب التأكيد على مباشرة الموظف ، أقامه البرنامج التعريفي للموظف الجديد)

